

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL</b> <b>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA</b> <b>PROGRAM PASCASARJANA</b> Jl. Udayana Kampus Tengah Singaraja – Bali Telp/Fax: 0362-32558 Website: <a href="http://pasca.undiksha.ac.id">http://pasca.undiksha.ac.id</a> Email: <a href="mailto:pps@undiksha.ac.id">pps@undiksha.ac.id</a> <a href="mailto:pps.undiksha@yahoo.com">pps.undiksha@yahoo.com</a>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)</b>	
		<b>REKRUITMEN DOSEN</b>	
		<b>No.Dokumen</b>	<b>01</b>
		<b>Edisi</b>	<b>I (PERTAMA)</b>
		<b>Revisi</b>	<b>-</b>
<b>Berlaku Efektif</b>	<b>Oktober 2011</b>		
<b>Halaman</b>	<b>1 / 6</b>		

## 1. Kriteria

Program Pascasarjana (PPs) Undiksha harus menyediakan sumber daya manusia (SDM) yang relevan dengan kurikulum yang berlaku.

## 2. Indikator

Adanya POS rekrutmen SDM yang relevan dengan kurikulum yang berlaku pada setiap Program Studi yang diselenggarakan oleh PPs Undiksha.

## 3. Jenis Manual

Mutu:

Dokumen rekrutmen SDM yang didukung oleh pedoman kurikulum dari setiap program studi di lingkungan PPs Undiksha yang keberadaan dan penyelenggaraannya telah memperoleh ijin dari Dikti.

## 4. Tujuan

POS rekrutmen dosen pascasarjana yang diselenggarakan di Undiksha bertujuan untuk memastikan bahwa pelaksanaan rekrutmen SDM berlangsung secara transparan, obyektif, sistematis, dan berkesinambungan.

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL</b> <b>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA</b> <b>PROGRAM PASCASARJANA</b> Jl. Udayana Kampus Tengah Singaraja – Bali Telp/Fax: 0362-32558 Website: <a href="http://pasca.undiksha.ac.id">http://pasca.undiksha.ac.id</a> Email: <a href="mailto:pps@undiksha.ac.id">pps@undiksha.ac.id</a> <a href="mailto:pps.undiksha@yahoo.com">pps.undiksha@yahoo.com</a>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)</b>	
		<b>REKRUITMEN DOSEN</b>	
		<b>No.Dokumen</b>	<b>01</b>
		<b>Edisi</b>	<b>I (PERTAMA)</b>
		<b>Revisi</b>	<b>-</b>
		<b>Berlaku Efektif</b>	<b>Oktober 2011</b>
<b>Halaman</b>	<b>2 / 6</b>		

## 5. Ruang Lingkup

POS ini mencakup rincian pelaksanaan transparansi dan obyektivitas dalam rekrutmen dosen pascasarjana pada program studi, sesuai dengan kurikulum masing-masing program studi yang bersangkutan.

## 6. Definisi

- a. Panduan transparansi dan obyektifitas dalam rekrutmen dosen PPs adalah panduan penilaian, pemilahan, pemilihan, dan penugasan dosen yang dipandang layak untuk bertugas sebagai tenaga akademik pada PPs Undiksha secara sistematis dan berkelanjutan.
- b. Panduan penilaian adalah petunjuk prosedur penentuan bobot kompetensi dosen pascasarjana yang meliputi hal berikut.
  - 1) Relevansi bidang keilmuan S2 dan S3 dengan kurikulum program studi, baik bidang kependidikan maupun nonkependidikan.
  - 2) Kemampuan mengomunikasikan bidang keilmuan secara lisan dan tulisan, baik pada level lokal/regional/nasional, maupun internasional menggunakan media/bahasa yang sesuai, sangat diharapkan lancar menggunakan bahasa Inggris, baik lisan maupun tulis.

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL</b> <b>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA</b> <b>PROGRAM PASCASARJANA</b> Jl. Udayana Kampus Tengah Singaraja – Bali Telp/Fax: 0362-32558 Website: <a href="http://pasca.undiksha.ac.id">http://pasca.undiksha.ac.id</a> Email: <a href="mailto:pps@undiksha.ac.id">pps@undiksha.ac.id</a> <a href="mailto:pps.undiksha@yahoo.com">pps.undiksha@yahoo.com</a>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)</b>	
		<b>REKRUITMEN DOSEN</b>	
		<b>No.Dokumen</b>	<b>01</b>
		<b>Edisi</b>	<b>I (PERTAMA)</b>
		<b>Revisi</b>	<b>-</b>
		<b>Berlaku Efektif</b>	<b>Oktober 2011</b>
<b>Halaman</b>	<b>3 / 6</b>		

- 3) Kemampuan memberikan layanan bimbingan dalam penulisan karya ilmiah minimal dalam wujud tesis, disertasi, serta jurnal (jika bisa dalam penulisan jurnal internasional).
  - 4) Kemampuan melaksanakan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan bidang keilmuan yang diasuh dan dikembangkan.
  - 5) Kemampuan melaksanakan penelitian pada bidang ilmu yang diasuh dan dikembangkan.
- c. Panduan pemilahan adalah petunjuk prosedur penentuan bobot relevansi dosen pascasarjana dengan bidang keilmuan program studi yang bersangkutan sebagai berikut.
- 1) Untuk mengelola program studi, bidang keilmuan S1, S2, S3 (minimal S2 dan S3) relevan dengan bidang keilmuan program studi. Dalam keadaan tertentu, Direktur dapat menugaskan lulusan S3 yang bidang ilmunya paling relevan.
  - 2) Untuk mengampu mata kuliah, relevansi prioritas bidang keilmuannya sebagai berikut:
    - a. S1, S2, S3 relevan dengan mata kuliah yang akan diampu
    - b. S2, S3 relevan dengan mata kuliah yang akan diampu
    - c. S3 relevan dengan mata kuliah yang akan diampu
- d. Panduan rekrutmen dosen pascasarjana adalah sebagai berikut.
- 1) Dosen yang berminat mengajukan permohonan kepada Rektor untuk menjadi dosen pascasarjana pada program studi tertentu

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL</b> <b>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA</b> <b>PROGRAM PASCASARJANA</b> Jl. Udayana Kampus Tengah Singaraja – Bali Telp/Fax: 0362-32558 Website: <a href="http://pasca.undiksha.ac.id">http://pasca.undiksha.ac.id</a> Email: <a href="mailto:pps@undiksha.ac.id">pps@undiksha.ac.id</a> <a href="mailto:pps.undiksha@yahoo.com">pps.undiksha@yahoo.com</a>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)</b>	
		<b>REKRUITMEN DOSEN</b>	
		<b>No.Dokumen</b>	<b>01</b>
		<b>Edisi</b>	<b>I (PERTAMA)</b>
		<b>Revisi</b>	<b>-</b>
<b>Berlaku Efektif</b>	<b>Oktober 2011</b>		
<b>Halaman</b>	<b>4 / 6</b>		

disertai CV dengan lampiran bukti-bukti autentik yang relevan dengan panduan penilaian Bagian b butir 1 sampai dengan butir 5.

- 2) Rektor memberikan disposisi kepada Direktur PPs.
  - 3) Direktur PPs meneruskan permohonan tersebut kepada Ketua Program Studi (KPS) yang dituju.
  - 4) Ketua Program Studi mempertimbangkan usulan yang masuk di tingkat program studi bersama dengan staf terkait melalui rapat program studi.
  - 5) Ketua Program Studi menyampaikan secara tertulis hasil pertimbangan program studi kepada Direktur.
  - 6) Direktur meneruskan laporan tersebut pada butir 5 kepada Rektor untuk ditindaklanjuti.
- e. Penugasan dosen pascasarjana.
- 1) Sesuai hasil penilaian, dalam rangka penugasan dosen pada PPs, Rektor mengoordinasikan dengan Dekan bersangkutan.
  - 2) Hasil koordinasi tersebut digunakan oleh Rektor Undiksha untuk menyampaikan surat penolakan atau surat penugasan bagi calon yang bersangkutan sesuai aturan yang berlaku.
- f. Relevansi bidang keilmuan adalah kualifikasi akademik dosen yang menyangkut kewenangan mengampu mata kuliah dan atau membimbing tesis mahasiswa pascasarjana untuk bidang kajian yang

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL</b> <b>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA</b> <b>PROGRAM PASCASARJANA</b> Jl. Udayana Kampus Tengah Singaraja – Bali Telp/Fax: 0362-32558 Website: <a href="http://pasca.undiksha.ac.id">http://pasca.undiksha.ac.id</a> Email: <a href="mailto:pps@undiksha.ac.id">pps@undiksha.ac.id</a> <a href="mailto:pps.undiksha@yahoo.com">pps.undiksha@yahoo.com</a>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)</b>	
		<b>REKRUITMEN DOSEN</b>	
		No.Dokumen	01
		Edisi	I (PERTAMA)
		Revisi	-
		Berlaku Efektif	Oktober 2011
Halaman	5 / 6		

relevan dengan program doktornya. Sedangkan kualifikasi akademik dosen yang memiliki kewenangan sebagai promotor disertasi adalah lulusan program doktor dari program studi terakreditasi dan memiliki jabatan akademik profesor yang relevan dengan bidang kajian disertasi yang dibimbingnya.

## 7. Referensi

1. UU No. 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
2. PP 19 tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
3. Pedoman Pendidikan PPs Undiksha 2011
4. Kurikulum Program Studi

## 8. Prosedur

<b>No</b>	<b>Prosedur</b>	<b>Pelaksana</b>	<b>Penanggung Jawab</b>	<b>Waktu</b>
1.	Dosen menyiapkan berkas-berkas permohonan sebagai dosen pascasarjana sesuai dengan syarat, pada awal semester tahun akademik tertentu.	Dosen	Dosen	2 -3 hari
2.	Dosen melengkapi lamaran dengan CV dan bukti-bukti	Dosen	Dosen	1 minggu

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL</b> <b>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA</b> <b>PROGRAM PASCASARJANA</b> Jl. Udayana Kampus Tengah Singaraja – Bali Telp/Fax: 0362-32558 Website: <a href="http://pasca.undiksha.ac.id">http://pasca.undiksha.ac.id</a> Email: <a href="mailto:pps@undiksha.ac.id">pps@undiksha.ac.id</a> <a href="mailto:pps.undiksha@yahoo.com">pps.undiksha@yahoo.com</a>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)</b>	
		<b>REKRUITMEN DOSEN</b>	
		No.Dokumen	01
		Edisi	I (PERTAMA)
		Revisi	-
		Berlaku Efektif	Oktober 2011
Halaman	6 / 6		

<b>No</b>	<b>Prosedur</b>	<b>Pelaksana</b>	<b>Penanggung Jawab</b>	<b>Waktu</b>
	kepakaran guru besar/bidang keilmuan sesuai dengan tri darma perguruan tinggi			
3.	Dosen menyampaikan lamaran beserta lampiran kepada Rektor Undiksha.	Dosen	Dosen	1 minggu
4.	Rektor mempelajari lamaran dan memberikan disposisi untuk diteruskan ke Direktur PPs Undiksha.	Rektor	Rektor	1 minggu
5.	Direktur PPs mempelajari lamaran serta mendisposisi kepada KPS yang bersangkutan	Direktur	Direktur	1 minggu
6.	KPS mempelajari berkas lamaran di tingkat program studi dalam hal ketepatan dan kelayakan sebagai dosen pascasarjana.	KPS	KPS	1 minggu

 <p> <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL</b>  <b>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA</b>  <b>PROGRAM PASCASARJANA</b>            Jl. Udayana Kampus Tengah Singaraja – Bali            Telp/Fax: 0362-32558            Website: <a href="http://pasca.undiksha.ac.id">http://pasca.undiksha.ac.id</a>            Email: <a href="mailto:pps@undiksha.ac.id">pps@undiksha.ac.id</a>  <a href="mailto:pps.undiksha@yahoo.com">pps.undiksha@yahoo.com</a> </p>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)</b>	
	<b>REKRUITMEN DOSEN</b>	
	<b>No.Dokumen</b>	01
	<b>Edisi</b>	I (PERTAMA)
	<b>Revisi</b>	-
	<b>Berlaku Efektif</b>	Oktober 2011
<b>Halaman</b>	7 / 6	

<b>No</b>	<b>Prosedur</b>	<b>Pelaksana</b>	<b>Penanggung Jawab</b>	<b>Waktu</b>
7.	Hasil penilaian oleh KPS diteruskan ke Direktur PPs untuk dikonsultasikan dan ditinjaulanjuti.	KPS	KPS	1 minggu
8.	Direktur meneruskan dan melaporkan hasil penilaian calon dosen kepada Rektor Undiksha	Direktur	Direktur	1 minggu
9.	Rektor menyampaikan secara tertulis hasil penilaian calon dosen kepada dosen yang bersangkutan.	Rektor	Rektor	1 minggu



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
PROGRAM PASCASARJANA**

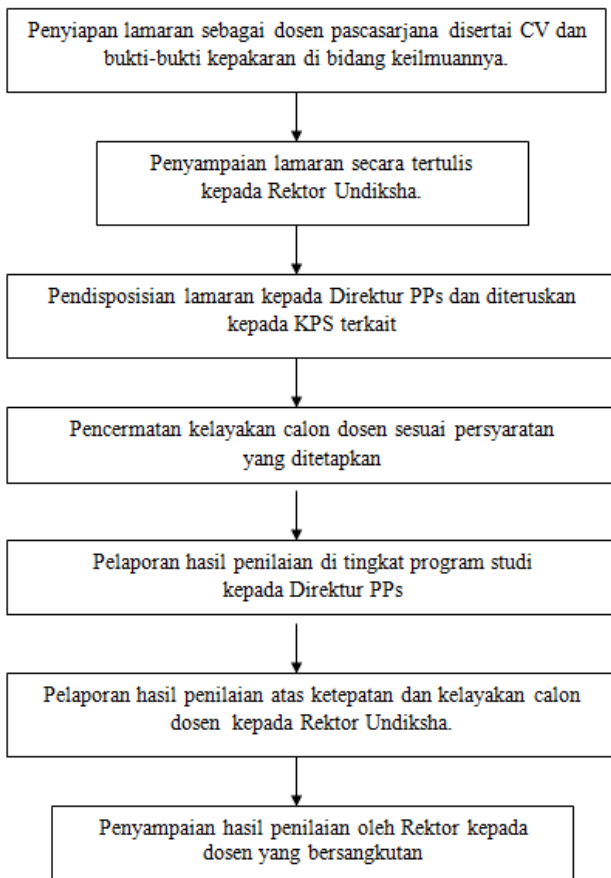
Jl. Udayana Kampus Tengah Singaraja – Bali  
Telp/Fax: 0362-32558  
Website: <http://pasca.undiksha.ac.id>  
Email: [pps@undiksha.ac.id](mailto:pps@undiksha.ac.id)  
[pps.undiksha@yahoo.com](mailto:pps.undiksha@yahoo.com)

**PROSEDUR OPERASIONAL  
STANDAR (POS)**

**REKRUITMEN DOSEN**

No.Dokumen	01
Edisi	I (PERTAMA)
Revisi	-
Berlaku Efektif	Oktober 2011
Halaman	8 / 6

## 9. Skema





	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL</b> <b>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA</b> <b>PROGRAM PASCASARJANA</b> Jl. Udayana Kampus Tengah Singaraja – Bali Telp/Fax: 0362-32558 Website: <a href="http://pasca.undiksha.ac.id">http://pasca.undiksha.ac.id</a> Email: <a href="mailto:pps@undiksha.ac.id">pps@undiksha.ac.id</a> <a href="mailto:pps.undiksha@yahoo.com">pps.undiksha@yahoo.com</a>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)</b>	
		<b>REKRUITMEN DOSEN</b>	
		No.Dokumen	01
		Edisi	I (PERTAMA)
		Revisi	-
		Berlaku Efektif	Oktober 2011
Halaman	9 / 6		

## 10. Riwayat Perubahan Dokumen

No	Revisi ke	Tgl Revisi	Sebelum Revisi	Sesudah Revisi	Hal.
1					
2					
dst					

## 11. Pengesahan

N o.		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Dibuat oleh	Gugus Jaminan Mutu PPs Undiksha			
2.	Diperiksa oleh	Prof. Dr. I Gede Anggan Suhandana	Asisten Direktur Bidang Akademik		
3.	Disahkan oleh	Prof. Dr. Nyoman Dantes	Direktur Program Pascasarjana		