

 <p> <b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL</b>  <b>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA</b>  <b>PROGRAM PASCASARJANA</b>            Jl. Udayana Kampus Tengah Singaraja – Bali            Telp/Fax: 0362-32558            Website: <a href="http://pasca.undiksha.ac.id">http://pasca.undiksha.ac.id</a>            Email: <a href="mailto:pps@undiksha.ac.id">pps@undiksha.ac.id</a>  <a href="mailto:pps.undiksha@yahoo.com">pps.undiksha@yahoo.com</a> </p>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)</b>	
	<b>REKRUITMEN MAHASISWA</b>	
	<b>No.Dokumen</b>	<b>01</b>
	<b>Edisi</b>	<b>I (PERTAMA)</b>
	<b>Revisi</b>	<b>-</b>
	<b>Berlaku Efektif</b>	<b>Oktober 2011</b>
	<b>Halaman</b>	<b>1 / 6</b>

## 1. Kriteria

Program Pascasarjana (PPs) harus melakukan penerimaan mahasiswa baru secara transparan, obyektif, dan periodik pada setiap semester dalam tahun akademik sesuai dengan tuntutan kurikulum yang berlaku.

## 2. Indikator

Adanya pedoman rekrutmen mahasiswa baru PPs yang berlangsung secara transparan, obyektif, dan periodik sesuai dengan tuntutan kurikulum yang berlaku.

## 3. Jenis Manual

Mutu:

Dokumen yang memuat proses rekrutmen mahasiswa baru PPs yang berlangsung secara transparan, obyektif, dan periodik sesuai dengan tuntutan kurikulum yang berlaku.

## 4. Tujuan

POS penerimaan mahasiswa baru PPs Undiksha bertujuan untuk memastikan bahwa pelaksanaan penerimaan mahasiswa baru pada setiap semester dalam tahun akademik berlangsung secara transparan, obyektif, dan periodik sesuai dengan tuntutan kurikulum yang berlaku.

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL</b> <b>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA</b> <b>PROGRAM PASCASARJANA</b> Jl. Udayana Kampus Tengah Singaraja – Bali Telp/Fax: 0362-32558 Website: <a href="http://pasca.undiksha.ac.id">http://pasca.undiksha.ac.id</a> Email: <a href="mailto:pps@undiksha.ac.id">pps@undiksha.ac.id</a> <a href="mailto:pps.undiksha@yahoo.com">pps.undiksha@yahoo.com</a>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)</b>	
		<b>REKRUITMEN MAHASISWA</b>	
		<b>No. Dokumen</b>	<b>01</b>
		<b>Edisi</b>	<b>I (PERTAMA)</b>
		<b>Revisi</b>	<b>-</b>
		<b>Berlaku Efektif</b>	<b>Oktober 2011</b>
		<b>Halaman</b>	<b>2 / 6</b>

## 5. Ruang Lingkup

POS penerimaan mahasiswa baru PPs Undiksha mencakup rincian kegiatan penerimaan mahasiswa baru PPs Undiksha yang transparan, obyektif dan periodik, mulai dari sosialisasi atau penyebaran informasi tentang penerimaan mahasiswa baru dengan berbagai persyaratannya, proses pendaftaran, proses seleksi administratif dan akademik, registrasi kembali, sampai penerimaan kartu tanda mahasiswa (KTM) sebagai tanda telah sahnya calon mahasiswa sebagai mahasiswa PPs.

## 6. Definisi

- a) Panduan penerimaan mahasiswa baru PPs Undiksha adalah petunjuk penerimaan mahasiswa baru yang dilaksanakan secara transparan, obyektif, dan periodik pada setiap semester dalam tahun akademik baik pada semester ganjil maupun pada semester genap.
- b) Panduan penerimaan mahasiswa baru secara transparan adalah proses penerimaan mahasiswa baru PPs yang dilaksanakan secara terbuka melalui sosialisasi media cetak maupun media elektronik (website) yang memuat tentang persyaratan akademik dan administratif, biaya studi, lama studi, dan kompetensi lulusan
- c) Panduan penerimaan mahasiswa baru secara obyektif adalah proses penerimaan mahasiswa baru PPs dengan mempertimbangkan secara

	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL</b> <b>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA</b> <b>PROGRAM PASCASARJANA</b> Jl. Udayana Kampus Tengah Singaraja – Bali Telp/Fax: 0362-32558 Website: <a href="http://pasca.undiksha.ac.id">http://pasca.undiksha.ac.id</a> Email: <a href="mailto:pps@undiksha.ac.id">pps@undiksha.ac.id</a> <a href="mailto:pps.undiksha@yahoo.com">pps.undiksha@yahoo.com</a>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)</b>	
		<b>REKRUITMEN MAHASISWA</b>	
		<b>No. Dokumen</b>	<b>01</b>
		<b>Edisi</b>	<b>I (PERTAMA)</b>
		<b>Revisi</b>	<b>-</b>
		<b>Berlaku Efektif</b>	<b>Oktober 2011</b>
<b>Halaman</b>	<b>3 / 6</b>		

obyektif kriteria-kriteria penerimaan mahasiswa baru yang meliputi copy ijazah, transkrip akademik, surat rekomendasi peserta, skor tes potensi akademik, skor tes bahasa Inggris, dan skor tes bidang studi. Bagi calon mahasiswa penerima beasiswa (misal BPPS), harus melengkapi permohonan dengan ijin belajar.

- d) Panduan penerimaan mahasiswa baru secara periodik adalah bahwa penerimaan mahasiswa baru PPs Undiksha dilakukan pada setiap semester, baik semester ganjil maupun semester genap.

## 7. Referensi

1. Pedoman Pendidikan PPs Undiskha tahun 2011
2. Panduan Layanan Akademik PPs Undiksha tahun 2011

## 8. Prosedur

<b>No</b>	<b>Prosedur</b>	<b>Pelaksana</b>	<b>Penanggung jawab</b>	<b>Waktu</b>
1.	Pembentukan panitia penerimaan mahasiswa baru	Asisten Direktur Bid. Akademik PPs	Direktur PPs	1-2 minggu
2.	Penyebaran informasi penerimaan mahasiswa baru	Asisten Direktur Bid. Akademik PPs	Direktur PPs	1-2 bulan
3.	Penyusunan tes seleksi masuk PPs	Tim penyusun tes	Direktur PPs	1-2 minggu
4.	Pelaksanaan pendaftaran calon mahasiswa baru	Bagian TU PPs	Direktur PPs	3-4 minggu



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
PROGRAM PASCASARJANA**

Jl. Udayana Kampus Tengah Singaraja – Bali  
Telp/Fax: 0362-32558  
Website: <http://pasca.undiksha.ac.id>  
Email: [pps@undiksha.ac.id](mailto:pps@undiksha.ac.id)  
[pps.undiksha@yahoo.com](mailto:pps.undiksha@yahoo.com)

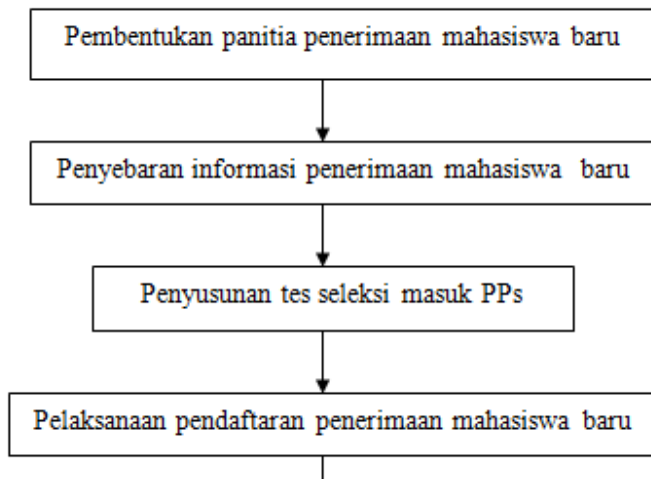
**PROSEDUR OPERASIONAL  
STANDAR (POS)**

**REKRUITMEN MAHASISWA**

No. Dokumen	01
Edisi	I (PERTAMA)
Revisi	-
Berlaku Efektif	Oktober 2011
Halaman	4 / 6

5.	Pelaksanaan tes seleksi masuk PPs	Asisten Direktur Bid. Akademik PPs	Direktur PPs	1-2 hari
6.	Pengoreksian lembar kerja calon mahasiswa baru	Tim korektor	Direktur PPs	1-2 hari
7.	Penetapan kelulusan calon mahasiswa baru	Asisten Direktur Bid. Akademik PPs	Direktur PPs	1-2 hari
8.	Pengumuman kelulusan calon mahasiswa baru	Bagian TU PPs	Direktur PPs	1-2 hari
9.	Pendaftaran kembali calon mahasiswa baru	Bagian TU PPs	Direktur PPs	1-2 minggu

## 9. Skema





KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL  
UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA  
**PROGRAM PASCASARJANA**

Jl. Udayana Kampus Tengah Singaraja – Bali

Telp/Fax: 0362-32558

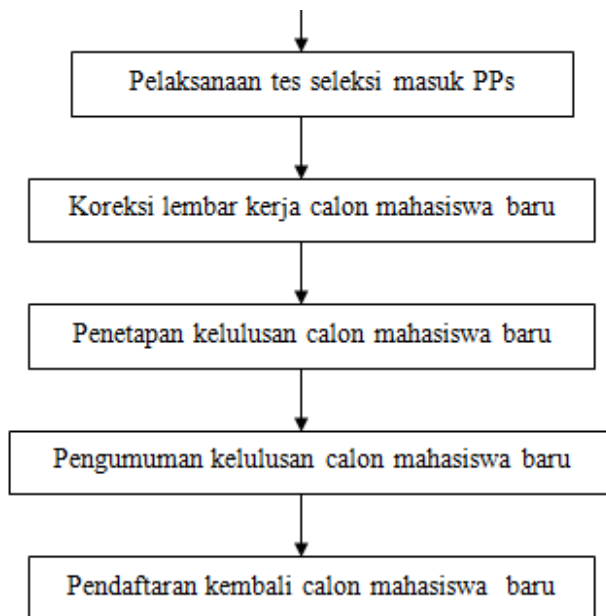
Website: <http://pasca.undiksha.ac.id>

Email: [pps@undiksha.ac.id](mailto:pps@undiksha.ac.id)  
[pps.undiksha@yahoo.com](mailto:pps.undiksha@yahoo.com)

PROSEDUR OPERASIONAL  
STANDAR (POS)

**REKRUITMEN MAHASISWA**

No. Dokumen	01
Edisi	I (PERTAMA)
Revisi	-
Berlaku Efektif	Oktober 2011
Halaman	5 / 6



	<b>KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL</b> <b>UNIVERSITAS PENDIDIKAN GANESHA</b> <b>PROGRAM PASCASARJANA</b> Jl. Udayana Kampus Tengah Singaraja – Bali Telp/Fax: 0362-32558 Website: <a href="http://pasca.undiksha.ac.id">http://pasca.undiksha.ac.id</a> Email: <a href="mailto:pps@undiksha.ac.id">pps@undiksha.ac.id</a> <a href="mailto:pps.undiksha@yahoo.com">pps.undiksha@yahoo.com</a>	<b>PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)</b>	
		<b>REKRUITMEN MAHASISWA</b>	
		<b>No.Dokumen</b>	<b>01</b>
		<b>Edisi</b>	<b>I (PERTAMA)</b>
		<b>Revisi</b>	<b>-</b>
		<b>Berlaku Efektif</b>	<b>Oktober 2011</b>
		<b>Halaman</b>	<b>6 / 6</b>

## 10. Riwayat Perubahan Dokumen

No	Revisi ke	Tgl Revisi	Sebelum Revisi	Sesudah Revisi	Hal.
1					
2					
dst					

## 11. Pengesahan

No.		Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
1.	Dibuat oleh	Gugus Jaminan Mutu PPs Undiksha			
2.	Diperiksa oleh	Prof. Dr. I Gede Anggan Suhandana	Asisten Direktur Bidang Akademik		
3.	Disahkan oleh	Prof. Dr. Nyoman Dantes	Direktur Program Pascasarjana		